


**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ARAD**

Strada Corneliu Coposu nr.26, Telefon: 0257-280008, Fax 0257-214746,  
web : [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro) e-mail: [inf\\_arad@isjarad.ro](mailto:inf_arad@isjarad.ro)


**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

AVIZAT în comisia paritară din 19.04.2022

 Se certifica exactitatea datelor  
Cond. unității

**FIȘA SINTETICĂ DE (AUTO)EVALUARE  
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT  
LA PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR – SESIUNEA 2022**

**ADMINISTRATOR FINANCIAR/ CONSILIER ISJ**

Unitatea de învățământ/ISJ : \_\_\_\_\_

Nume și prenume : \_\_\_\_\_

Funcția : \_\_\_\_\_

Vechimea în specialitate: \_\_\_\_\_

Vechimea în învățământ : \_\_\_\_\_

Vechimea pe funcție: \_\_\_\_\_

Perioada evaluării: 01.09.2016 – 31.08.2021, conform Anexei la OME nr. 3551/07.04.2022. Punctajul este acordat numai pe baza actelor doveditoare.

<b>Criteriu eliminatoriu</b>	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Calificativ „Foarte bine” în anii școlari: 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021					

<b>CRITERII DE EVALUARE</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Auto evaluare</b>	<b>Punctaj consiliu consultativ ISJ</b>	<b>Punctaj comisie evaluare ISJ</b>	<b>Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor</b>
<b>I. CREȘTEREA PERFORMANȚEI ÎN ACTIVITATE</b>	<b>40</b>				
a. Participarea la cursuri de perfecționare/formare profesională organizate de Casa Corpului Didactic sau de diverși furnizori de servicii în specificul postului (câte 2 puncte pentru fiecare participare , dar nu mai mult de 6 puncte)	6				
b. Participarea la întâlniri de lucru, la acțiuni din cadrul unor proiecte cu finanțare externă organizate de către Ministerul Educației /Consiliul Județean/Consiliile locale, la simpozioane, conferințe regionale sau naționale organizate în specificul postului/activității (câte 2 puncte pentru fiecare participare , dar nu mai mult de 6 puncte)	6				
c. Activitate desfășurată în calitate de formator - calitatea de formator/manager de proiect dovedită pe bază de certificate/atestat (2 puncte pentru formator și 2 puncte pentru manager de proiect) - desfășurarea efectivă a activității de formator ( câte 2 puncte /activitate dar nu mai mult de 6 puncte)	4  6				
d. Raportări diverse în Consiliul de administrație/profesorat al unității de învățământ sau ISJ (câte 2 puncte pentru fiecare raportare, dar nu mai mult de 10 puncte)	10				
e. Publicarea de articole, comunicări în publicații de specialitate, în reviste cu ISSN/cărți cu ISBN (câte 4 puncte pentru fiecare raportare , dar nu mai mult de 8 puncte)	8				

<b>II. COMPLEXITATEA ACTIVITĂȚII</b>	<b>87,5</b>				
a. Rezultatele verificărilor efectuate de către Curtea de Conturi /Camera de Conturi Arad, Inspectoratul Școlar Județean Arad, Primărie/Consiliul Județean/Instituția Prefectului, alte organisme de control ( ex. ARACIP) - Curtea de Conturi /Camera de Conturi Arad - Inspectoratul Școlar Județean Arad/Min. Educației - Primărie/Consiliul Județean/Instituția Prefectului, alte organisme de control Punctajul se acordă pe baza rapoartelor, notelor de control, proceselor verbale întocmite doar în cazul în care nu s-au constatat abateri de la prevederile legale . Punctajele se însumează, punctajul total fiind maxim 9 puncte.	3 3,5 3				
b. Participarea la elaborarea/revizuirea de proceduri la nivelul unității/ISJ avizate de C.A. (câte 3 puncte pentru fiecare procedură elaborată/revizuită, dar nu mai mult de 12 puncte)	12				
c.Existența Registrului de riscuri la nivel de compartiment (cu număr de înregistrare), calitatea de responsabil cu riscurile . Se acordă câte 8 puncte pentru fiecare din cele două criterii pe baza documentelor justificative, respectiv Registrul de riscuri aprobat de conducătorul instituției, semnat, ștampilat și Decizie a conducătorului instituției pentru calitatea de Responsabil cu riscurile.	16				
d. Participarea la diverse activități desfășurate la solicitarea ISJ, ME, altor instituții , calitatea de membru în diverse comisii constituite la solicitarea ISJ, ME, altor instituții (câte 2 puncte pentru fiecare activitate/comisie , dar nu mai mult de 8 puncte )	8				
e. Realizarea de diverse situații statistice/ analize/ raportări/ planuri/ alte situații și comunicări realizate	15				

în afara atribuțiilor din fișa postului (câte 3 puncte pentru fiecare dovadă/document realizat asumat prin semnătură de către candidat și adeverință a conducerii prin care se arată că persoana în cauză a realizat situația pentru care se prezintă documente , dar nu mai mult de 15 puncte )					
f. Colaborarea cu personalul didactic la organizarea și desfășurarea a diverse manifestări, activități extrașcolare organizate de către unitatea de învățământ în colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale, asociațiile reprezentative de părinți, instituții diverse sau operatori economici cu rol de promovare a sistemului de valori al unității la nivelul comunității (se acordă câte 3 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative, dar nu mai mult de 15 puncte)	15				
g. Contribuția proprie la organizarea concursurilor/examenelor naționale (definitivat, ocupare posturi, evaluare națională, bacalaureat etc.) și în organizarea și desfășurarea de concursuri și olimpiade școlare (se acordă câte 3 puncte pentru fiecare activitate desfășurată, pe baza de documente justificative și a unei adeverințe a conducerii prin care se arată că persoana în cauză a contribuit la organizarea/desfășurarea acțiunilor , dar nu mai mult de 12 puncte)	12				
<b>III. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PARTICIPAREA LA PROIECTE</b>	<b>21</b>				
a. Participarea efectivă la atragerea de venituri extrabugetare , participarea la activitățile derulate prin proiecte/programe cu finanțare rambursabilă sau nerambursabilă fără a fi remunerat pentru aceste activități : <ul style="list-style-type: none"> <li>• donații și sponsorizări diverse,</li> </ul>	21				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• proiecte desfășurate de școală și asociațiile reprezentative de părinți,</li> </ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>proiecte desfășurate de școală și comunitatea locală, operatori economici , proiecte de parteneriat educațional și alte proiecte/ programe recunoscute sau coordonate de ISJ și ME,</li> <li>proiecte /programe cu finanțare externă din FSE, fonduri structurale și de coeziune,</li> <li>alte proiecte/ programe europene realizate prin ANPCDEFP ( Comenius, Leonardo, Erasmus etc. )</li> </ul> <p>Se acordă câte 3 puncte, pe baza documentelor justificative și a adeverinței eliberată de conducerea unității care atestă că nu este remunerat pentru activitățile respective, pentru fiecare contract sau proiect la care candidatul și-a adus aportul dar nu mai mult de 21 puncte)</p>					
<b>IV.ALTE ACTIVITĂȚI – activitate sindicală</b>	<b>1,5</b>				
cel mult 1,5 p pentru activitatea sindicală. Punctajul se va menționa pe adeverința eliberată solicitantului de către Biroul Județean Operativ al sindicatului din care acesta face parte					

Punctaj maxim	Auto evaluare	Punctaj consiliu consultativ ISJ	Punctaj comisie evaluare ISJ	Punctaj comisie de soluționare a contestațiilor
150				

**OBSERVAȚII:**

- Se (auto)evaluează activitatea din perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 și se ia în considerare doar calificativul „FOARTE BINE” obținut în fiecare an școlar încheiat, din perioada (auto)evaluării;
- Fiecare activitate va fi însoțită de documente justificative, grupate pe criteriile generale și subcriteriile din fișa sintetică de (autoevaluare);
- Pe lângă fișa sintetică de (auto)evaluare și raportul de activitate pentru perioada 1 septembrie 2016 - 31 august 2021 (întocmit conform fișei sintetice de (auto)evaluare elaborată de către I.S.J. Arad pentru fiecare categorie de personal), candidatul va include în dosar și o

declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform anexei nr. 4 din Metodologie (O.M.E. nr. 3551/07.04.2022);

- Raportul de autoevaluare se va întocmi strict pe criteriile și subcriteriile din fișa sintetică de (auto)evaluare, cu acte doveditoare anexate și numerotate conform structurii fișei (specificarea criteriului general/subcriteriului pe prima pagină a documentului în dreapta sus);
- Directorul/delegatul desemnat de către conducerea unității/instituției de învățământ depune la registratura inspectoratului școlar dosarul candidatului, incluzând, documentele enumerate la art. 9 alin. (2);
- Un document va fi punctat o singură dată, la un singur criteriu general/subcriteriu;
- Toate documentele doveditoare vor fi evaluate și punctate conform Fișei de (auto)evaluare elaborate în baza art. 6 din Metodologie (O.M.E. nr. 3551 din 7 aprilie 2022);
- Autoevaluarea va cuprinde punctajul, obținut și susținut prin documente justificative;
- Documentele depuse la dosar nu se înfoliază;
- Dosarul va conține OPIS-ul documentelor în 2 exemplare;
- Actele, documentele sau elementele din raport, care se dovedesc nejustificate/false atrag după sine invalidarea dosarului;
- **Punctajul minim de acordare a gradației de merit este de 75 de puncte.**

**CANDIDAT** \_\_\_\_\_

(Nume, prenume, semnătură)

**COMISIA DE EVALUARE:**

(Nume, prenume, semnături)

Președinte \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

**REPREZENTANȚI SINDICALI**

(Nume, prenume, semnături)

Sindicatul \_\_\_\_\_

Sindicatul \_\_\_\_\_

Sindicatul \_\_\_\_\_

**COMISIA DE CONTESTAȚII**

(Nume, prenume, semnături)

Președinte \_\_\_\_\_

